

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労支援研究所	事業所番号	4710900319
住 所	沖縄県宜野湾市真志喜1丁目-5-2	管理者名	砂川 美奈子
電話番号	098-943-5585	対象年度	令和 7 年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>各業務委託請負場所 基本祝日等も含めた就労日（月・火・水・木・金）</p> <p>前々年度から就労時間を 5 時間以上で契約し、各ユニット全体で一日一日の企業先での目標個数、各利用者の能力や適性を見極めて就労させる。仕事での責任感を持たず事で就労に対する自信、BEPの意識付けを図る。</p>	  	<p><活動の様子></p> <p>①商品が店舗通りになっているかの確認。</p> <p>②個数の間違いがないかの振り分け作業場。</p> <p>③個数を間違わないように食品の振り分け作業風景</p>
<p><目的></p> <p>現在も物流業界では人手不足が深刻化している。定期的な外国人労働者も採用に至っているが安定しない。就労支援サービスを活用し人手解消に繋げていきたい。</p>		
<p><成果></p> <p>就労時間を 5 時間以上とした事で利用者賃金の向上及び就労に自信が深まり一般就労への意識が年々高まっている。物流業は深刻な人手不足であり直雇用の話もあることから繋げていきたい。</p>		




連携先の企業等の意見または評価

<p>就労時間を前々年度より 5 時間以上にした事で企業側からは少しでも長く働いてくれるのは助かると声を頂いています。毎年、直雇用のお話ができる事もあり、現在もご利用者様の就労に対する評価がされている。今後も企業側のニーズに応え就労サービスに取り組んでいきたい。</p>			
連携先企業名	株式会社ホクガン運輸	担当者名	砂川 美奈子

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労支援研究所	事業所番号	4710900319
住 所	沖縄県宜野湾市真志喜1丁目-5-2	管理者名	砂川 美奈子
電話番号	098-943-5585	対象年度	令和 7 年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>【活動場所】 沖縄県那覇市曙 2 丁目 2 3-2 7 【実施日程】 令和 7 年 6 月 16 日 【実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要】 日本各地のイベント用リストバンドを制作している企業である。イベント内容によっては何十万本という発注もあり、機械を操作して利用者の就労の幅を広げる事を目的としている。</p> <p><目的> 【利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい】 機械の操作方法を企業先職員により説明を受けながら実際に作業に取り組み知識、能力の向上を図る。</p> <p>【利用者にとってのメリット】 機械操作を学ぶことで就労の幅が広がり本人達の強みをいかすことができる。</p> <p>【実施した結果・得られた成果・課題点】 細かな操作方法ではあったが、作業を細分化する事で利用者ご自身も出来る内容となっている。新しい作業現場を見学する事で就労意欲も高まり意欲の向上にも繋がっている。</p>	<p><活動の様子></p>  <p>企業先職員を通して利用者及び職員への機械の操作方法説明。</p> <p>実際に機械を操作しながらの作業風景</p>  
---	---

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>企業の担当者からは作業内容を覚えてもらう事で急な発注時などは助かる、と声を頂いています。細かな作業に対しては苦手なのかと思っていたが実際に行ってみると皆さんの方が細かく見ている事に驚いたと聞かれています。小さな数字などもあり目が見えにくい方への配慮等もありますが、職員間でサポートしながら取り組んでいきたい。</p>	
連携先企業（担当者）	有限会社 エーエムピー

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> ・機械の操作が難しいと感じました。印刷機を操作するのは自分でもやってみたい。 ・注文を受けてからの発注までの流れが少し分かった。間違わずに丁寧に行っていききたい。 ・リストバンドの数字が見えにくいので間違わないようにしていきたい。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労支援研究所
住 所	沖縄県宜野湾市真志喜1丁目-5-2
電話番号	098-943-5585

事業所番号	4710900319
管理者名	砂川 美奈子
対象年度	令和7年度

(I) 労働時間		65 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		50 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		6 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		3 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	20点 10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	155 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（ 7 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	29,070	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,757	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.05	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 令和5年度 ）

生産活動収入から経費を除いた額	22,915,370	円	利用者に支払った賃金総額	23,974,815	円	収支	-1,059,445	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前々年度（ 令和6年度 ）

生産活動収入から経費を除いた額	26,588,325	円	利用者に支払った賃金総額	25,858,808	円	収支	729,517	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（ 令和7年度 ）

生産活動収入から経費を除いた額	31,134,872	円	利用者に支払った賃金総額	29,061,125	円	収支	2,073,747	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（7年度）における取組（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（7年度）における取組（全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	インターネット詐欺研修
※研修講師	弁護士 野崎聖子
※実施日・受講者数	10月4日 5人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
※実施日	月 日
※学会誌等名	
※掲載日	月 日
※発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
※実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
※実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
※主催者名	
※日時	月 日
※内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
※人事評価制度の制定日	7年3月28日
※人事評価制度の対象職員数	5名
※うち昇給・昇格を行った者	5名
※当該人事評価制度の周知方法	全体研修及び個人面談

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
※就業時間	
※職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
※第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
※規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日	令和7年8月5日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。